INFORME EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES	
EVIDENCIAS PERIODO:	DEL 01 AL 24 DE DICIEMBRE DE 2024
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.	1508 DEL 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KAREN LIZETH AGUDELO ARANGO
CEDULA DE CIUDADANÍA:	1000395650
PERFIL:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FECHA DE INICIO:	10 DE MAYO DEL 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	24 DE DICIEMBRE DE 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (7) MESES Y QUINCE (15) DIAS
LUGAR DE EJECUCIÓN:	OFICINA PRINCIPAL DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLÍN ZONA SUR
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
DEL 07 AL 24 DE DICIEMBRE SE DEBE DE CONTINUAR CON 200 CAJAS DIARIAS LAS CUALES SE REPORTAN AL SUPERVISOR ENCARGADO	
Las actividades realizadas hasta el 06 de DICIEMBRE de 2024 son las siguientes: 6.500	
TOTAL DE CAJAS EMPACADAS Y REVISADAS DEL ARCHIVO: 6.500	

Firma Contratista Karen Agudelo

KAREN AGUDELO ARANGO
Cedula de Ciudadanía No.
1000395650 DE BELLO

CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO ORIP MEDELLIN

Informe de Rendimiento Laboral

Fecha: 06 DE DICIEMBRE DEL 2024

De: KAREN LIZETH AGUDELO ARANGO

Para: REPORTE DE ACTIVIDADES

Asunto: Informe sobre proceso de apoyo al traslado de archivo de la oficina Medellín sur.

Por medio de la presente, nos permitimos informar sobre el progreso en el proceso de traslado de archivo de la ORIP Medellín sur, el cual se viene adelantando desde el pasado 07 de octubre del año en curso.

Actividades realizadas:

1. **Alistamiento de carpetas:**
   Las carpetas que se encuentran en el archivo están siendo organizadas en cajas en orden consecutivo de acuerdo con la secuencia que ya tienen establecida.
2. **Armado y numeración de cajas:**
   Se arman y numeran cajas constantemente para mantener insumos necesarios en el proceso de traslado del archivo.
3. **Rotulado de cajas:**
   Las cajas con el archivo son rotuladas con el número de caja y la secuencia menor y mayor que contiene cada una.
4. **Reubicación:**
   Las carpetas rotuladas están siendo reubicadas fuera del archivo para su posterior traslado.
5. **Registro y verificación:**
   Se ha venido llevando un control sobre las cajas que ya se encuentran listas para el traslado con el fin de llevar un registro actualizado de dicha información

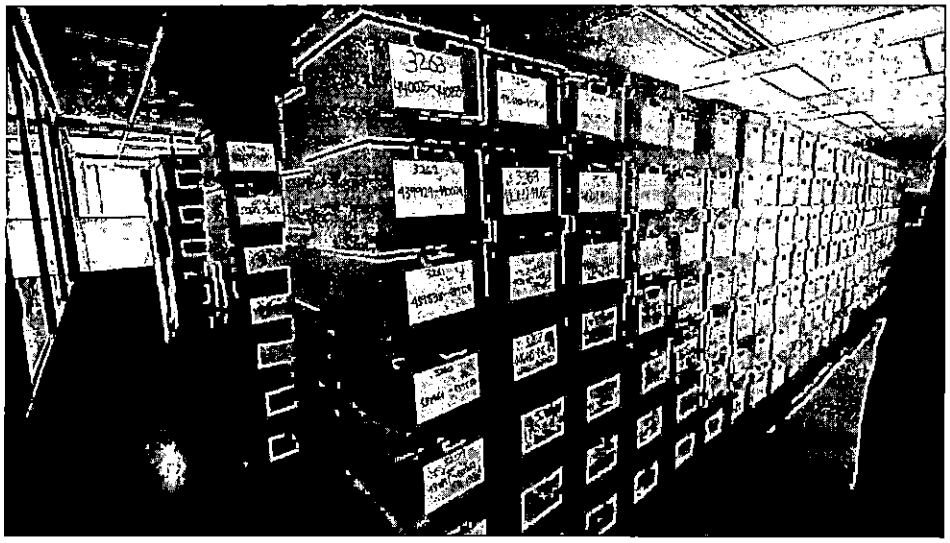
Hasta la fecha, se han completado **6.500 cajas** debidamente rotuladas con un promedio de 200 cajas realizadas por día. Cabe aclarar que el apoyo a dicho proceso es de un equipo de trabajo conformado por 9 personas incluyéndonos en el que constantemente se relevan todas las funciones para garantizar una carga de trabajo equitativa.

Apoyo a otras gestiones:

Adicionalmente, es importante nombrar que en los primeros días del mes realizamos apoyo a otras funciones propias de línea de producción en la ORIP Medellín SUR.

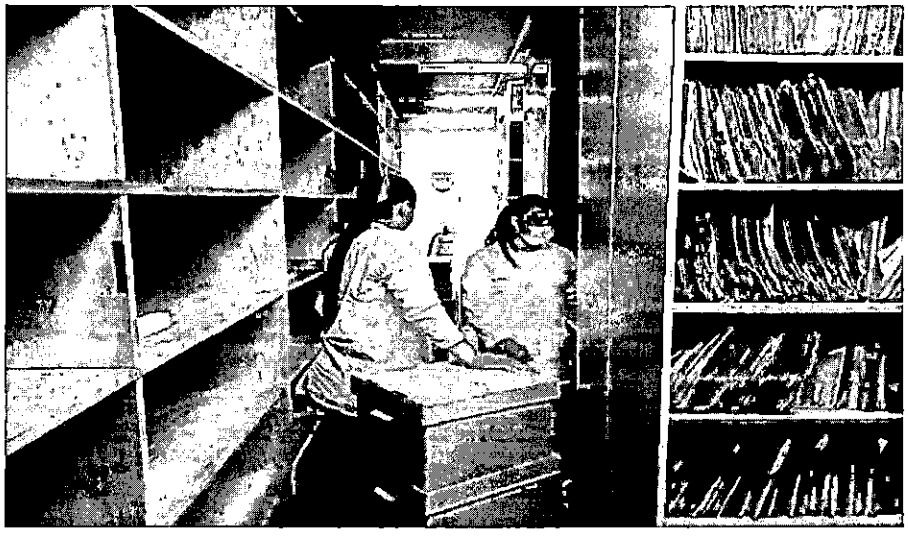
Así mismo del 07 al 24 de diciembre se sigue haciendo 200 cajas diarias y se le reportan al supervisor encargado

Anexos









Atentamente,

Karen lizeth Agudelo Arango

Auxiliares administrativos línea de producción

ORIP Medellín sur.

Carlos Alexander Marulanda Delgado

Coordinador de oficina de Medellín sur